



## CLLD novice

23. marec 2018

V mesecu marcu 2018 bi vas radi seznanili z naslednjimi zadevami:

### Vloge in zahtevki

**Pri obravnavi vaših vlog in zahtevkov smo naleteli na primere, na katere vas želimo še posebej opozoriti:**

- Izpolnjevanje pogoja »plačani vsi davki in prispevki« oz. »poravnane vse davčne obveznosti«:
  - Za vse javne razpise iz PRP 2014–2020, kjer je navedeno, da mora imeti vlagatelj (v primeru kolektivnih naložb pa tudi vsi člani) poravnane vse davčne obveznosti do države na dan oddaje vloge na javni razpis, to pomeni, da v postopku obdelave vlog Agencija pošlje sezname vlagateljev oz. upravičencev na pristojne davčne urade v preverbo ali ima vlagatelj poravnane davčne obveznosti na dan oddaje vloge na javni razpis (torej se gleda za nazaj na datum oddaje vloge).
  - V vlogi na javni razpis se od vlagateljev ne zahteva nobenih dokazil o poravnanih davkih. Vlagatelji podpišejo le izjavo, da dovoljujejo Agenciji naj preveri ta podatek. Tudi če stranka priloži kakršnokoli potrdilo o poravnanih davkih, Agencija sama preveri poravnano davčnih obveznosti na FURSu.
  - Zato je ključnega pomena, da vlagatelj oz. upravičenec tisti dan, ko želi oddati vlogo na javni razpis, na FURSu (ali na aplikaciji e-davki) preveri ali ima odprt davčni dolg do države in če ga ima, naj ga pred oddajo vloge poravna. Ko bo Agencija nekaj dni po oddaji vloge preverjala, ali so bile poravnane vse davčne obveznosti na dan oddaje vloge, popravki za nazaj niso več mogoči in naknadna plačila davkov ne morejo biti upoštevana.
  - Vodilni partner lahko pridobi pooblastila upravičencev, da v sistemu e-davki pregleduje poravnano njihovih davčnih obveznosti (<https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Mandates/Mandating.aspx>), ali pa od upravičencev zahteva izpis kartice z e-davkov na dan, ko vodilni partner na Agencijo oddaja vlogo/zahtevek.
- Tri ponudbe:

Dokazovanje sledljivosti, da ste vsem potencialnim ponudnikom poslali enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi pogoji je, da k vlogi oziroma zahtevku predložite kopije e-mailov (lahko kar v elektronski obliki), iz katerih bo razvidno kdo, kdaj in komu je poslal povpraševanje ter vsebino. Enako velja za prejete ponudbe:

predložite kopije e-mailov prejetih ponudb iz katerih mora biti razvidna ponudba, pošiljatelj, prejemnik in datum prejema.

- **Povezanost ponudnikov**  
Pri pregledovanju povezanosti ponudnikov izhajamo iz javno dostopnih podatkov, pregledujemo spletne strani ponudnikov, primerjamo obliko ponudb itd. Kar nekajkrat smo zasledili, da vaši ponudniki na poslovnih spletnih straneh oglašujejo, da sodelujejo, ali pa imajo celo skupno spletno stran. Iz vseh teh logičnih pregledov lahko sklepamo, da ponudbe niso pridobljene neodvisno na trgu.
- **Plačila v gotovini:**
  - Z računa, ki ga plačate v gotovini, morajo biti razvidni vaši podatki (davčna številka, naziv, naslov, podatek o gotovinskem plačilu) ter podatek o davčni potrditvi računa (ZOI in EOR). Takemu računu priložite še vaš blagajniški izdatek.
  - Računu, ki ga plačate v gotovini in nima navedenih obeh podatkov o davčni potrditvi računa (ZOI in EOR) pa obvezno priložite vaš blagajniški izdatek in blagajniški prejemek prejemnika plačila (izdajatelja računa).
  - Skladno z Zakonom o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15 in 69/17) se plačilo s kartico obravnava kot gotovinsko plačilo.
- **Obrazec PRP-10A**  
Vsi upravičenci, ki so zavezanci po ZJN-3 so dolžni izpolniti in podpisati obrazec PRP-10A. V polja, ki niso relevantna za izbrani postopek javnega naročanja, vpišite črtico ali kako drugače označite, da podatek ni potreben. V primeru naročil malih vrednosti sami presodite do kakšne vrednosti boste izpolnili obrazec. Svetujemo, da če je znotraj iste operacije od istega upravičenca več tovrstnih naročil, vsa ta naročila združite v enem obrazcu in podate obrazložitve, kako ste izvajalca izbrali ter priložite dokazila.

## **POMEMBNA OBVESTILA!**

### **1. Uvedba spletnih seminarjev**

S spletnimi seminarji želimo hitro, preprosto in dostopno izobraževati ciljne skupine preko spleta. Predhodno je potrebno imeti dostop do interneta, računalnik ter računalniške slušalke ali zvočnik.

#### Postopek

Po elektronski pošti prejmete vabilo in se preko povezave v vabilu registrirate na izobraževanje. Na elektronski naslov dobite potrditev registracije in povezavo, preko katere boste spremljali seminar (datum in ura sta določena v vabilu). Med seminarjem lahko postavljate tudi vprašanja, ki jih natipkate v za to pripravljen prostor. Seminar se snema, zato si ga lahko večkrat ogledate.

### **2. Spremembe operacij - za kaj in kdaj vložiti prošnje za spremembe operacij**

V skladu z 32. in 38. členom Uredbe CLLD se lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb (oziroma v najkrajšem času ko se le te že pojavijo) največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije. Spremembe operacije so lahko vsebinske, časovne in finančne.

### **Vsebinska sprememba**

To je sprememba načrtovanih aktivnosti in vrst stroškov. V ta sklop sodijo vse dodatne aktivnosti, ki v vlogi niso bile predvidene, ali pa načrtovane aktivnosti, ki bi jih želeli izvesti na drugačen način. V okvir vsebinske spremembe sodi tudi sprememba partnerjev v operaciji.

#### Primer, ko je potrebna prošnja za spremembo:

V vlogi je bil predviden strošek dela, ko pa začnete izvajati operacijo se lahko izkaže, da določenih aktivnosti ne morete opraviti sami in za to lahko izberete zunanjega izvajalca, ki vam opravi določeno storitev. Zato je potrebno pridobiti 3 ponudbe in vložiti prošnjo za spremembo operacije.

#### Primer, ko prošnje za spremembo ni potrebno vložiti:

- V primeru, ko se izkaže, da je bilo planiranih več ur dela, kot pa jih je dejansko potrebnih in je aktivnost še vedno izvedena v skladu z vlogo, to ni predmet spremembe operacije, saj se bo ob vložitvi zahtevka upoštevalo dejansko število opravljenih ur na časovnici.
- Prav tako ni potrebno vložiti prošnje za spremembo operacije, ko je bil načrtovan nakup namiznega računalnika določenega tipa, ki pa na trgu ni več na voljo. Je pa potrebno ob vložitvi zahtevka v poročilu napisati kje je odstopanje in zakaj je do tega prišlo ter priložiti 3 ponudbe za nov tip računalnika.

### **Časovna sprememba**

Pri časovni spremembi gre za podaljševanje oz. skrajševanje rokov izvedbe operacije ter za spremembo dinamike vlaganja zahtevkov za izplačilo.

### **Finančna sprememba**

Pri finančnih spremembah gre za povečanje oz. zmanjšanje posamezne faze operacije, vendar ob pogoju, ki izhaja iz Uredbe CLLD, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR. V prošnji je potrebno navesti, katera aktivnosti oz. strošek se prerazporeja ter v kakšni višini.