

Pogodbene stranke:

- Ana Marta Grom, Stara Vrhnika 133, 1360 Vrhnika, EMŠO 207944505192
- CERPOK, Rakitna 46, 1352 Preserje; matična številka 5997429, ki ga zastopa: Andrej Udovč,
- dr. Matija Kovačič, Rakitna 46, 1352 Preserje; EMŠO 2602942500278,
- Hosta delavnice, s.p., Na klancu 19, 1360 Vrhnika; matična številka 6933360, ki ga zastopa: Marjeta Oblak,
- Javni zavod Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana; matična številka 5052017000, ki ga zastopa: Bojan Hajdinjak,
- Jelena Jančič Bobbera - Ekoloka, Vrtna pot 2, Dragomer 1351 Brezovica; EMŠO 0701974506015
- KGZS - Zavod Ljubljana, Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana; matična številka 5129770000, ki ga zastopa: Jože Benec,
- Krajevna skupnost Rakitna, Rakitna 66, 1352 Preserje; matična številka 5029244, ki jo zastopa: Barbara Kovačič,
- Krajevna skupnost Vrhnika Breg, Tržaška 11, 1360 Vrhnika; matična številka 5263417000, ki jo zastopa: Renata Struna,
- Krajinski park Ljubljansko barje, Podpeška 380, 1357 Notranje Gorice; matična številka 363024000, ki ga zastopa: Barbara Zupanc,
- Kulturno društvo Rakitna, Rakitna 66, 1352 Rakitna, matična številka 5244650000, ki ga zastopa Alenka Kovačič
- Limnos, Podjetje za aplikativno ekologijo d.o.o., Požarnice 41, 1351 Brezovica; matična številka 5834112000, ki ga zastopa: Marjana Vrhovšek,
- Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica; matična številka 5883393000, ki jo zastopa: Bojan Čebela, župan, in
- Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica; matična številka 5874971000, ki jo zastopa: Metod Ropret, župan,
- Občina Dobrova-Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova; matična številka 5874998000, ki jo zastopa: Franc Setnikar, župan,
- Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul; matična številka 1332180000, ki jo zastopa: Janko Prebil, župan,
- Občina Log Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici; matična številka 2261154000, ki jo zastopa: Miran Stanovnik, župan,
- Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika; matična številka 5883407000, ki jo zastopa: Stojan Jakin, župan,
- Planinsko društvo Borovnica, Zalarjeva cesta 10, 1353 Borovnica; matična številka 5231447, ki ga zastopa: Bogomir Celarc,
- Poslovno svetovanje, Mateja Saksida, s.p, Vrtnarija 2c, 1360 Vrhnika; matična številka 6789005000, ki ga zastopa: Mateja Saksida,
- RRA LUR, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana; matična številka 1584758, ki jo zastopa: mag. Lilijana Madjar,
- Turistično društvo Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica; matična številka 8798205000, ki ga zastopa: Nadja Debevec,
- Vinko Košir, Zabočevo 10, 1353 Borovnica, EMŠO
- Zavod Gmajna, Zavod za ohranitev podeželja, Padež 4, 1353 Borovnica, matična številka 1404571000, ki ga zastopa Marko Debevc
- Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, Tržaška cesta 25, 1360 Vrhnika; matična številka 2143526, ki ga zastopa: Boštjan Koprivec,
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana; matična številka 1684884, ki ga zastopa: dr. Darij Krajčič,

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana; matična številka 1423215, ki ga zastopa: Boris Vičič,

sklepajo v/na Brezovici, dne 21.1.2016 sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA LAS BARJE Z ZALEDJEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

- 1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:
 - da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
 - da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
 - da s to pogodbo ustanovljajo *Lokalno akcijsko skupino* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 41/15), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na območjih občine Brezovica, Borovnica, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Log- Dragomer in Vrhnika* (v nadaljevanju območje LAS) v programskem obdobju 2015-2020,
 - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba (nima svoje davčne številke in transakcijskega računa. Uporablja transakcijski račun vodilnega partnerja, odprtega za izvajanje finančnih transakcij LAS Barje z zaledjem) in
 - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: LAS Barje z zaledjem
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: Ljubljana moors and hinterland
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO V LAS

Članstvo v LAS Barje z zaledjem temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu in enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov. Vključitev v LAS Barje z zaledjem predpostavlja odgovorno in aktivno delovanje v prid celostnemu in trajnemu razvoju območja.

3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi.
- 3.2. Člani LAS so lahko:

- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
- pravna osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS,
- nevladne organizacije, ki delujejo na območju LAS.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter izjavi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član), ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.2. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, oseba, ki izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, pridobi položaj stranke te pogodbe, ki je enakopraven ostalim članom LAS.

5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:
 - voliti in biti voljeni v organe LAS,
 - glasovati na Skupščini,
 - predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
 - dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
 - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategijo lokalnega razvoja,
 - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
 - biti seznanjen z informacijami o delu in poslovanjem LAS.
- 5.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:
 - spoštovati to pogodbe, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
 - skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja; Prispevek članov je lahko v obliki finančnih sredstev, materiala ali dela (storitve);
 - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
 - odgovarjati za svoje obveznosti v okviru LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS,
 - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
 - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov in
 - varovati ugled LAS.

6. (prenehanje članstva)

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
 - z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,
 - z izključitvijo na podlagi sklepa Skupščine, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
 - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.
- 6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS.

- 6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

7. (organi LAS)

- 7.1. Organi LAS so:
- Skupščina,
 - Upravni odbor,
 - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
 - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
 - Nadzorni odbor in
 - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov.
- 7.3. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.4. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 7.5. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 7.6. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba. Pooblastilo mora biti pisno in predloženo organu LAS na sami seji.
- 7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je sedem let, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.
- 7.8. Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

8. (Skupščina)

- 8.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.
- 8.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 8.4. Ne glede na točko 8.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 8.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča, če je prisotna vsaj tretjina članov, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov.

8.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:

- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
- sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- izmed članov LAS izvoli Predsednika, Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nazornega odbora,
- razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja,
- daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

9. (Upravni odbor)

- 9.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- štirje predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
 - dva predstavnika gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
 - trije predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 9.2. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 9.3. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.5. Upravni odbor vodi Predsednik.
- 9.6. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
 - daje Predsedniku navodila za delovanje,
 - sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
 - se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
 - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
 - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
 - sprejme splošni akt LAS v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
 - imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS
 - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloči o predlogu prejemnikov in o tem poroča Skupščini,
 - izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
 - predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
 - izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
 - določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
 - odloča o izključitvi člana LAS,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- 9.7. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.
- 9.8. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. (Predsednik)

- 10.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.
- 10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
 - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
 - sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
 - skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
 - vodi seje Skupščine LAS,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.
- 10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.
- 10.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

11. (Podpredsednik)

- 11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.
- 11.2. Podpredsednik ni član Upravnega odbora.
- 11.3. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

12. (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo trije člani, in sicer:

- en predstavnik javnega sektorja
 - en predstavnik gospodarskega sektorja
 - en predstavnik zasebnega sektorja
- 12.1. Člani Nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.
 - 12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.
 - 12.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora, glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
 - 12.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
 - 12.5. Nadzorni odbor vodi predsednik.
 - 12.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
 - nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
 - nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
 - nadzira delo vodilnega partnerja,
 - nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
 - na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
 - najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
 - pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
 - daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.
 - 12.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
 - 12.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.
 - 12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13. (Ocenjevalna komisija)

- 13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- 13.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.
- 13.3. Člani Ocenjevalne komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni pozive in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s

prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik ocenjevalne komisije.

13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14. (izdelava zapisnikov)

14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.

14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek.

14.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom.

IV. VODILNI PARTNER

15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- upošteva splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnosti delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,

- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.
- 15.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS.
- 15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.
- 15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16. (Izbor vodilnega partnerja)

- 16.1. Vodilnega partnerja izmed članov LAS izbere Upravni odbor, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrdi Skupščina.
- 16.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

17. (Javnost dela LAS)

- 17.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 17.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
 - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
 - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financierjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

18. (Financiranje LAS)

- 18.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj, in drugih evropskih sredstev,
 - iz državnega proračuna,
 - proračunov lokalnih skupnosti, članic LAS v višini 1 €/prebivalca prvo leto oziroma 0,5 €/ prebivalca naslednja leta; višina tega prispevka se lahko spremeni z dogovorom med lokalnimi skupnostmi članicami LAS v obliki aneksa k tej pogodbi,
 - kot prispevek za delovanje LAS nosilcev operacij, v primeru, da se operacija izvaja na območju občine, ki ni članica LAS in sicer 20 % od vrednosti svoje udeležbe pri projektu,
 - s prispevki donatorjev in sponzorjev in
 - iz drugih virov v skladu z zakonom.

Sredstva bodo namenjena:

- izvajanju SLR,
- spodbujanju sodelovanja med LAS-i tako na medregijskem, kakor tudi na čezmejnem nivoju,
- vodenju oziroma delovanju LAS,

- pridobitvi strokovnih znanj,
- za animacije območja LAS,
- za izvajanje drugih aktivnosti v skladu s sprejetimi sklepi organov LAS.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

19. Vsak pogodbeni partner odgovarja izključno le za svoje obveznosti. Posamezni pogodbeni partnerji tako ne odgovarjajo (kazensko ali materialno) za neizpolnitev pogodbenih obveznosti ter nastalo škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni partner.

VIII. KONČNE DOLOČBE

20. (Sprememba pogodbe)

- 20.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi. Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe se urejajo s pisnimi aneksi k tej pogodbi.

21. (Trajanje pogodbe)

- 21.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.
21.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

22. (Reševanje sporov)


- 22.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.


23. (Izvodi pogodbe)

- 23.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

24. (Veljavnost pogodbe)

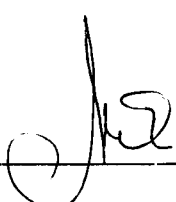
- Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

Ana Marta Grom 

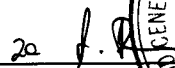
CERPOK, ki ga zastopa Andrej Udovč 

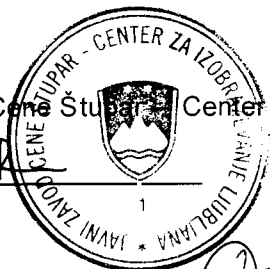


dr. Matija Kovačič 

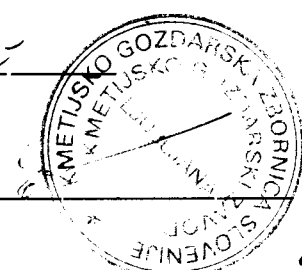
Hosta delavnice, s.p., ki ga zastopa Marjeta Oblak 

Javni zavod Centa Studij Center za izobraževanje Ljubljana, Bojan Hajdinjak





Jelena Jančič Bobbera 

KGZS - Zavod Ljubljana, Jože Benec 

Krajevna skupnost Rakitna, Barbara Kovačič 

Krajevna skupnost Vrhnika Breg, Renata Struna 




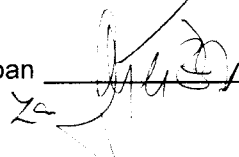
Krajinski park Ljubljansko barje, Barbara Zupanc 

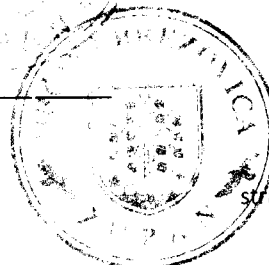
Kulturno društvo Rakitna 



Limnos, Podjetje za aplikativno ekologijo d.o.o., Marjana Vrhovšek 

Občina Borovnica, Bojan Čebela, župan 

Občina Brezovica, Metod Ropret, župan 



Občina Dobrova-Polhov Gradec, Franc Setnikar, župan Franc Setnikar

Občina Horjul, Janko Prebil, župan Janko Prebil

Občina Log Dragomer, Miran Stanovnik, župan Miran Stanovnik

Občina Vrhnika, Stojan Jakin, župan Stojan Jakin

Planinsko društvo Borovnica, Bogomir Celarc Bogomir Celarc

Poslovno svetovanje, Mateja Saksida, s.p, Mateja Saksida Mateja Saksida

RRA LUR, mag. Lilijana Madjar Lilijana Madjar

Turistično društvo Borovnica, Nadja Debevec Nadja Debevec

Vinko Košir Vinko Košir

Zavod Gmajna, Zavod za ohranitev podeželja. Marko Debevc Marko Debevc

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, Boštjan Koprivec Boštjan Koprivec

Zavod RS za varstvo narave, dr. Darij Krajčič Darij Krajčič

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Boris Vičič Boris Vičič