

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. javni poziv za izbor projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS Barje z zaledjem za obdobje do 2027

Sklad EKSRP

1. PODATKI O VLOGI

Osnovni podatki

Prijava na	☐ Sklop A ☐ Sklop B
Naziv projekta (do 30 znakov)	
Akronim projekta (do 12 znakov)	
Prijavitelj / vodilni partner – polni naziv	
Prijavitelj / vodilni partner – skrajšani naziv	
Naslov – ulica in hišna številka	
Poštna številka	
Pošta	
Naslov spletne strani	
Naslov elektronske pošte	
Telefonska številka	
Odgovorna oseba - ime in priimek	
Odgovorna oseba - funkcija	
Sektor, statusna oblika in dejavnost	Ustrezno označite sektor v katerega spada prijavitelj. a) Javni sektor (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druge osebe javnega prava)

	b) Gospodarski sektor (gospodarske družbe, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost, ali druge pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene za ustvarjanje ali delitev dobička) c) Civilni sektor (društva, zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije oz. pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posamezniki)
Dejavnost prijavitelja po Standardni klasifikaciji dejavnosti (podatki so razvidni iz AJPESA) Napišite glavno dejavnost prijavitelja. (do 200 znakov)	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	☐ da ☐ ne
Transakcijski račun prijavitelja	SI56
Naziv banke in sedež	
Kontaktna oseba prijavitelja projekta – ime in priimek	
Kontaktna oseba prijavitelja projekta – funkcija oz. delovno mesto	
Naslov elektronske pošte kontaktne osebe	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja LAS	☐ da ☐ ne
Prijavitelj bo uveljavljal predplačilo	☐ da ☐ ne
Projekt je	☐ Samostojen projekt prijavitelja ☐ Projekt skupine upravičencev, katerega nosilec je vlagatelj / prijavitelj (v tem primeru je potrebno priložiti dogovor skupine upravičencev oprijavitelju in medsebojnih razmerjih – konzorcijsko pogodbo)

Za komunikacijo v zvezi s projektom naj LAS uporabi elektronski naslov	☐ Naslov elektronske pošte prijavitelja ☐ Naslov elektronske pošte kontaktne osebe ☐ Oba zgoraj navedena elektronska naslova
--	---

☐ prijavitelj soglaša, da LAS uporabi izbrani e-poštni naslov za vso komunikacijo v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS.

Seznam partnerjev

Za vsakega partnerja izpolnite obrazec.

Uvozi iz AJ PES

Davčna številka (brez predpone SI):	
Naziv:	

Partner - polni naziv do 50 znakov	
Partner - skrajšan naziv do 15 znakov	
Naslov – ulica in hišna številka: do 50 znakov	
Poštna številka 4 znaki - številke	
Pošta do 50 znakov	
Naslov spletne strani do 50 znakov	
Naslov elektronske pošte do 50 znakov	
Telefonska številka od 9 do 15 znakov - številke	
Odgovorna oseba - ime in priimek do 50 znakov	
Odgovorna oseba – funkcija do 20 znakov	
Sektor, statusna oblika in dejavnost	Ustrezno označite sektor v katerega spada partner. d) Javni sektor (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druge osebe javnega prava)

	e) Gospodarski sektor (gospodarske družbe, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost, ali druge pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene za ustvarjanje ali delitev dobička) f) Civilni sektor (društva, zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije oz. pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posamezniki)
Dejavnost partnerja po Standardni klasifikaciji dejavnosti (podatki so razvidni iz AJPESA) <i>Napišite glavno dejavnost partnerja</i> (do 200 znakov)	
Matična številka 10 znakov - številke	
Davčna številka 8 znakov - številke	
Zavezanec za DDV	☐ da ☐ ne
Transakcijski račun partnerja 15 znakov - številke	SI56
Naziv banke in sedež do 50 znakov	
Kontaktna oseba partnerja projekta – ime in priimek do 50 znakov	
Kontaktna oseba partnerja projekta – funkcija oz. delovno mesto do 20 znakov	
Naslov elektronske pošte kontaktne osebe do 50 znakov	
Telefonska številka kontaktne osebe od 9 do 15 znakov - številke	
Ali se partner nahaja znotraj upravičenega območja LAS	☐ da ☐ ne
Partner bo uveljavljal predplačilo	☐ da ☐ ne
Za komunikacijo v zvezi s projektom naj LAS uporabi elektronski naslov	☐ Naslov elektronske pošte partnerja ☐ Naslov elektronske pošte kontaktne osebe partnerja ☐ Oba zgoraj navedena elektronska naslova

☐ partner soglaša, da LAS uporabi izbrani e-poštni naslov za vso komunikacijo v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS.

2. PODATKI O PROJEKTU

Izpis naziva projekta	
Projekt je	☐ Investicijske narave (v projektu prevladujejo investicije) ☐ Neinvesticijske narave (v projektu prevladujejo stroški dela)

Izbor ukrepov javnega poziva	Označite h kateremu ukrepu v pretežni meri prispeva projekt. Izberite le en ukrep . ☐ Vključujoča in povezana skupnost ☐ Mreža zelenih trajnostnih točk naravne in kulturne dediščine ☐ Okoljska prožnost ☐ Podjetniška inovativnost ☐ Vidni mladi ☐ Aktivni starejši
Utemeljite izbor ukrepa do 500 znakov	

Na podlagi izbranega ukrepa izberite potrebe območja, ki jih projekt naslavlja.	
Vključujoča in povezana skupnost	☐ Ureditev skupnih javnih površin/ tudi funkcionalno razvrednotenih območij
Vključujoča in povezana skupnost	☐ Več povezovanja med prebivalci in lokalnimi skupnostmi
Mreža zelenih trajnostnih točk naravne in kulturne dediščine	☐ Povezovanje ponudnikov

Mreža zelenih trajnostnih točk naravne in kulturne dediščine	☐ Izboljšanje sektorskega in medsektorskega sodelovanja (npr.: turistični ponudniki, kmetije-ponudniki doživetij)
Okoljska prožnost	☐ Večja vključenost v krožno gospodarstvo
Podjetniška inovativnost	☐ Povezovanje ponudnikov
Vidni mladi	☐ Prostori, namenjeni mladim
Vidni mladi	☐ Izboljšanje pogojev za druženje in povezovanje mladih
Aktivni starejši	☐ Nove oblike institucionalnega varstva starejših
Utemeljite izbor potrebe do 500 znakov	

Kazalniki projekta

Ukrep	Kazalnik	Opis	Začetna vrednost	Načrtovana vrednost ob zaključku projekta
Vključujoča in povezana skupnost	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP (enota: število prebivalcev)			
Mreža zelenih trajnostnih točk	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP (enota: število prebivalcev)			
Okoljska prožnost	R 27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnostnosti, ter doseganje			

	blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju (enota število operacij)			
Podjetniška inovativnost	R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP (število podjetij, ki so se razvila s podporo)			
Vidni mladi	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo Število oseb (vse osebe, ki so vključene v takšne projekte, tudi večkrat, v programskem obdobju)			
Aktivni starejši	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo Število oseb (vse osebe, ki so vključene v takšne projekte, tudi večkrat, v programskem obdobju).			

Načrtovan datum začetka izvajanja aktivnosti projekta (Začetek izvajanja aktivnosti pomeni sklenitev pogodbe o oddaji javnega naročila in izdaja naročilnice za blago, storitev ali gradnjo, ki so predmet projekta. Aktivnosti se ne smejo začeti pred obdobjem upravičenosti, ki se začne z oddajo vloge na ARSKTRP)	
Načrtovan datum zaključka izvajanja aktivnosti projekta (Zaključek aktivnosti projekta pomeni, da so izvedene vse aktivnosti, plačani vsi računi, pridobljena vsa soglasja in dovoljenja)	

Število faz projekta	☐ 1 faza ☐ 2 fazi	
Obdobje izvajanja 1. faze od / do		
Obdobje izvajanje 2.faze od /do		
Predviden datum oddaje zahtevka za izplačilo na LAS (datum vložitve zahtevka na LAS je obvezujoč) LAS bo v najkasneje v roku 30 dni od prejetega popolnega zahtevka vlogo vložil na ARSKTRP.	1.zahtevak:	2.zahtevak:

Povzetek projekta

do 1.000 znakov

--

Namen, cilji, učinki in rezultati projekta

Katere cilje, učinke in rezultate projekta nameravate doseči? (vzrok/povod za pripravo projekta, opredelitev stanja in potreb območja, in kakšen oz. kateri problem v okolju projekt rešuje) .
 do 1.000 znakov

--

Prispevek projekta k cilju SC8

V kolikšni meri projekt prispeva k cilju SC8 (Opis cilja SC8: spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom)
 ali drugim specifičnim ciljem SN SKP 2023 - 2027, ki spodbuja zaposlovanje, rast, enakost spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialno vključenost in lokalni razvoj na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom ?
 do 1000 znakov

--

Navedba aktivnosti projekta

Projekt mora biti razdeljen na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno in finančno podrobno razdelane. Navedite in opišite glavne aktivnosti (največ 5 v posamezni fazi), ki jih lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali ločene zahteve, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite.

Navedene aktivnosti in višina stroškov se morajo dosledno ujemati z aktivnostmi navedenimi v finančnem načrtu.

Aktivnost	
Prijavitelj/partner	
Opis aktivnosti do 150 znakov	
Faza projekta	☐ 1. faza ☐ 2. faza
Začetek izvajanja mesec/leto	
Zaključek izvajanja mesec/leto	
Rezultat aktivnosti do 200 znakov	
Območje izvajanja aktivnosti projekta do 200 znakov	

Opis projekta

Opišite razloge za projekt, ozadje projekta, pripravljenost projekta za izvajanje, morebitne že izvedene aktivnosti. Na kratko opišite projekt in ga razčlenite po fazah izvajanja (v primeru, če gre za dve fazi projekta, za kateri boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite). Opredelite, kakšni so predvideni učinki projekta in zakaj bi bil vaš predlog projekta pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okolijskih vidikov ...) in to utemeljite. Iz opisa projekta mora biti razviden prispevek k posameznemu skladu, doseganje kazalnika posameznega sklada in doseganje posameznih meril ocenjevanja.

do 5000 znakov

Ciljne skupine

Navedite, katere ciljne skupine boste vključili v projekt, na kakšen način in opredelite njihovo število.

Ranljive skupine, ki so opredeljene v SLR so: mladi do 35 let in starejši nad 65 let.
do 500 znakov

Prispevek k horizontalnim ciljem EU	Utemeljitev skladnosti
Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah	
Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.	
Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.	
Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določeno v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.	

Prispevek k doseganju ciljev in ukrepov SLR

Utemeljite potrebo po izvedbi projekta. Katero potrebo/potencial, ki je opredeljen v SLR naslavlja in kateri cilj dosega? Utemeljite povezavo med prepoznanimi potrebami, cilji in kazalniki projekta.
do 500 znakov

Dodana vrednost izvajanja projekta

Kako projekt prispeva k povezovanju lokalnega prebivalstva in njegovemu spodbujanju k vključevanju v aktivnosti? Ali ima projekt boljše učinke in trajnejše rezultate za skupnost v primerjavi s projekti, ki se ne izvajajo v okviru pristopa LEADER/CLLD. Ali se lahko učinki in rezultati projekta prenesejo na druge projekte?

☐ da ☐ ne

Utemeljite odgovor.
do 500 znakov

Vpliv projekta k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti / družbena sprememba

Ali projekt vključuje elemente okoljske trajnosti in ozaveščanja? Ali projekt prispeva k digitalizaciji (uvaja nove digitalne storitve, oz. usposablja in krepi uporabo digitalnih veščin)?

☐ da ☐ ne

Utemeljite odgovor.
do 500 znakov

Inovativnost projekta

Ali projekt vključuje inovacije? Inovacije so lahko:

- nov proizvod ali storitev
- procesna inovacija: nov postopek v proizvodnem ali storitvenem procesu;
- družbena inovacija: nove ideje, koncepte, ki odgovarjajo na potrebe družbe;
- trženska inovacija: nov način trženja (spremembe pri oblikovanju proizvoda, embalaže, promocijske predstavitve, promocijo);
- organizacijska inovacija: nove organizacijske koncepte;
- socialna inovacija: nove povezave med akterji iz različnih sektorjev vključujejo izboljšavo na področju blaginje.

☐ da ☐ ne

Utemeljite odgovor.
do 500 znakov

Enakopravna vključenost različnih partnerjev

Zakaj so partnerji primerni in potrebni za doseganje učinkov in rezultatov projekta? Kako projekt zagotavlja enakopravno vključenost partnerjev v projekt?

Utemeljite odgovor
do 500 znakov

Zastopanost območij in sektorjev v projektu

Obrazložite geografsko in sektorsko zastopanost partnerjev iz območij glede na aktivnosti projekta. Kako bo projekt prispeval k povezovanju partnerjev?

Utemeljite odgovor
do 500 znakov

Dolgoživost projektov

Ali bo imel projekt trajnejši vpliv na lokalno skupnost območja LAS Barje z zaledjem? Ali projekt ustvarja povezave s projekti izvedenimi v preteklosti? Ali bodo kazalniki in učinki ter finančni in tehnični pogoji izvedenega projekta omogočali nadaljevanje aktivnosti tudi po zaključku projekta?

☐ da ☐ ne

Utemeljite odgovor
do 500 znakov

Okoljska trajnost

Ali aktivnosti projekta trajnostno prispevajo k zmanjševanju obremenjevanja okolja? Ali aktivnosti projekta izboljšujejo stanje naravnih ekosistemov? Ali aktivnosti trajno zmanjšujejo ali odpravljajo vir onesnaženja (voda, tla, zrak, zemljišča)?

☐ da ☐ ne

Utemeljite odgovor
do 500 znakov

Ali projekt vključuje naravno ali kulturno dediščino in/ali je nadgradnja že obstoječih projektov?

Iz Registra prepisite podatke o naravni oz. kulturni dediščini.

☐ da ☐ ne

Utemeljite odgovor
do 500 znakov

Podjetniško povezovanje

Ali je rezultat projekta nova skupna storitev, skupni izdelek, skupen nastop na trgu?

☐ da ☐ ne

Utemeljite odgovor
do 500 znakov

Socialna vzdržnost

Kako in katere ranljive ciljne skupine vključuje projekt ter kako spodbuja njihovo povezovanje. Ranljive skupine, ki so opredeljene v SLR so: mladi do 35 let in starejši nad 65 let.

Utemeljite odgovor
do 500 znakov

Enakost spolov in enakih možnosti, preprečevanje diskriminacije

Kako projekt prispeva k enakosti spolov in enakih možnosti in preprečevanju diskriminacije.

Utemeljite odgovor
do 500 znakov

Trženje projekta

☐ da ☐ ne

Opišite način trženja in katere aktivnosti boste tržili.
do 500 znakov

Finančna konstrukcija projekta

Glede na vrsto projekta, ki ga prijavljate, ustrezno izpolnite naslednje priloge:

Priloga 1a Finančna konstrukcija projekta (investicijski/neinvesticijski projekti)

Priloga 1b Finančna konstrukcija projekta – partnerji (investicijski / neinvesticijski projekti)

Priloga 1c Finančna konstrukcija projekta - SKUPAJ

V prilogo priložite **eno pisno** ponudbo za vsako vrsto stroška oz. aktivnost, ki jo uveljavljate v projektu.

Pri izvedbi aktivnosti projekta in oddaji zahtevka za izplačilo pa bo potrebno priložiti **tri tržno primerljive pisne ponudbe** najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov za vsako vrsto stroška oz. aktivnost, ki jih uveljavljate. K zahtevku za izplačilo bo potrebno priložiti tudi **dokazilo o promociji projekta**.

Kadar so upravičenci zavezanci po zakonu, ki ureja javno naročanje se **dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo**.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov (pri projektih investicijske narave), se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

DDV kot upravičen strošek (DDV je upravičen, če upravičenec ni davčni zavezanec ali če gre za aktivnosti, ki so oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV).	☐ da ☐ ne
Predplačilo (Upravičenci, ki imajo status osebe zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena ter deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova, lahko uveljavljajo predplačilo brez bančne garancije. Ostali upravičenci morajo za uveljavitev predplačila predložiti bančno garancijo).	☐ da ☐ ne

Bančna garancija se unovči delno ali v celoti, če pred njenim potekom niso bila predložena ustrezna dokazila o nastanku stroškov ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila.

Če je upravičenec prejel predplačilo in bančna garancija še ni bila sproščena, mora zahtevku za spremembo roka za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev (vrednost presega znesek predplačila), priložiti podaljšano bančno garancijo.

PRILOGE K VLOGI

ŠT. PRILOGE	NAZIV
Priloga 1	Konzorcijska pogodba Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med prijaviteljem projekta in partnerji. Kadar je v projekt vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo in določiti nosilca projekta (običajno je to prijavitelj projekta). V konzorcijski pogodbi morajo biti natančno določene njihove medsebojne pravice in obveznosti. Vključevati mora: 1. nosilca projekta in ostale partnerje; 2. obveznosti in pravice nosilca projekta in ostalih partnerjev; 3. aktivnosti nosilca projekta in ostalih partnerjev; 4. višino EU sredstev do katerih je upravičen nosilec projekta in ostali posamezni partnerji; 5. potek finančnih tokov med nosilcem projekta in ostalimi partnerji; 6. identifikacijo lastništva predmeta projekta po zaključku projekta. Konzorcijska pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija.
Priloga 1a,b,c	Finančna konstrukcija projekta
Priloga 2	Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD
Priloga 3	Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja
Priloga 4	Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis
Priloga 5	Izjava za DDV
Priloga 6	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Priloga 7	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta Gradbeno obrtniška dela: priloge: tehnične rešitve; projektantski predračun oziroma popis del; pravnomočno gradbeno dovoljenje; (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov) V primeru, da vseh potrebnih dovoljenj oz. soglasij še nimate je potrebno obvezno priložiti vlogo, ki ste jo oddali zadevnemu organu. - Prilagam - Dovoljenje/soglasje bomo pridobili do konca izbirnega postopka na LAS
Priloga 8	Gradbena dokumentacija V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo, iz katere so razvidni: - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov, - projektantski predračun oz. popis del, - kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še: - popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo, - ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem projektu, - predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov. Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo. V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno priložiti izjavo odgovornega projektanta, da za načrtovani poseg gradbenega dovoljenja ni potrebno pridobiti. Potrebno je priložiti tudi lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.
Priloga 9	Nakup (premične) opreme V primeru nakupa (premične) opreme je potrebno predložiti: - izris tlorisa prostora z vrisano opremo, - kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.
Priloga 10	Lokacijska informacija Datum izdaje , št. dokumenta, organ, ki je izdal dokument

Priloga 11	Dovoljenja ali soglasja/mnenja Če se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve in druge omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd) je potrebno priložiti: soglasja / mnenja in dovoljenja pristojnega organa.
Priloga 12	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov, nakupa nove opreme ali drug poseg v prostor mora upravičenec dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba. Kot dokazilo se priloži izpisek iz zemljiške knjige.
Priloga 13	Najem/zakup nepremičnin Če upravičenec ni lastnik nepremičnin mora poleg izpiska iz zemljiške knjige priložiti še: - kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe - Najem - Zakup
Priloga 14	Soglasja lastnikov in izjava, da nepremičnina ni predmet sklepa o izvršbi Upravičenec mora priložiti kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov) za načrtovane posege in izjavo, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino. - Dodajam - Ne dodajam
Priloga 15	DIIP, NRP in izjava o uskladitvi NRP Kadar je upravičenec neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije. Priloži se: - dokument identifikacije investicijskega projekta ali investicijski program - dokument o potrditvi DIIP ali IP Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva. Kadar je upravičenec (vodilni partner projekta ali partner) v projektu neposredni uporabniki proračuna priloži: - izsek iz proračuna, kjer je opredeljen projekt, ki je podpisan in žigosan ali - kopijo NRP, kjer je opredeljen projekt, kadar je projekt vključen v NRP, ki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Iz NRP mora biti razvidno, kje je uvrščen projekt, ki je predmet vloge. Kadar je prijavitelj/nosilec občina mora biti NRP pripravljen za višino celotnega projekta, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v projekt vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire. - kadar projekt vključen v NRP občin ni vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji vloge, se priloži izjava, da bo projekt vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji prvega zahtevka.

Priloga 16	Izjava o zagotovljenih lastnih finančnih virih Vsi upravičenci (vodilni partner projekta ali partner), ki zagotavljajo določen del sredstev za sofinanciranje projekta (razvidno iz finančne konstrukcije), morajo vlogi priložiti: - ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da ima za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr.: potrjen letni program dela, finančni načrt ali izjavo, da bodo zagotovili sredstva za projekt).
Priloga 17	Ostale priloge

Priloga 1: Konzorcijska pogodba

Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med prijaviteljem projekta in partnerji.

Kadar je v projekt vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo in določiti nosilca projekta (običajno je to prijavitelj projekta). V konzorcijski pogodbi morajo biti natančno določene njihove medsebojne pravice in obveznosti.

Vključevati mora:

1. nosilca projekta in ostale partnerje;
2. obveznosti in pravice nosilca projekta in ostalih partnerjev;
3. aktivnosti nosilca projekta in ostalih partnerjev;
4. višino EU sredstev do katerih je upravičen nosilec projekta in ostali posamezni partnerji;
5. potek finančnih tokov med nosilcem projekta in ostalimi partnerji;
6. identifikacijo lastništva predmeta projekta po zaključku projekta.

Konzorcijska pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 1a Finančna konstrukcija projekta**Stroški prijavitelja**

Zap.št	Faza	Oblika financiranja	Vrsta stroška	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)	Priloga

Skupaj

	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)
Faza 1					
Faza 2					

Oblika financiranja	Vrsta stroška	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)
Pavšalna stopnja						

Skupaj

Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)

Priloga 1b Finančna konstrukcija projekta

Stroški partnerja

Zap.št	Faza	Oblika financiranja	Vrsta stroška	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)	Priloga

Skupaj

	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)
Faza 1					
Faza 2					

Oblika financiranja	Vrsta stroška	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)
Pavšalna stopnja						

Skupaj

Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)

Priloga 1c Finančna konstrukcija projekta

Stroški SKUPAJ

Skupaj

	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)
Faza 1					
Faza 2					

Oblika financiranja	Vrsta stroška	Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)
Pavšalna stopnja						

Skupaj

Skupni stroški z DDV (EUR)	Skupni stroški brez DDV (EUR)	Skupni upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)	Znesek sofinanciranja oz. pogodbeni vrednost (EUR)

Priloga 2: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta.

Vlagatelj (LAS) _____

Upravičenec _____

Naslov, sedež _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na AKTRP);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- da nimamo neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Ime in priimek:

V _____, dne _____

(Podpis upravičenca)

Priloga 3: Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

IZJAVA VLAGATELJA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja¹:

Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS (*ustrezno označite*):

☐	a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še NISO bila odobrena javna sredstva oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
☐	b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
☐	c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena javna sredstva .

Izpolnijo vlagatelji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi nadrug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili b*). Po potrebi *dodajte vrstice*.

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum vložitve vloge

¹ Naziv vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščen osebe za zastopanje.

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavil tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznani ARSKTRP** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo vlagatelji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi javni poziv LAS (obvezno izpolnite, če ste obkrožili c). Po potrebi dodajte vrstice.

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum odobritve sredstev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

V _____, dne _____

Ime in priimek:

(Podpis upravičenca)

Priloga 4: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki so velika podjetja.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS*

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

KMG-MID (če je vlagatelj kmetijsko gospodarstvo):

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja²:

1. Vlagatelj je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz 2. člena Uredbe 2023/2831 ³ .		☐ DA ☐ NE	
2. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>	Ime ali naziv in naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka
3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja ⁴ .		☐ DA ☐ NE	
4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja ⁵ .		☐ DA ☐ NE	
5. Vlagatelj ali enotno podjetje je obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vlaga ⁶ prejelo pomoč <i>de minimis</i> ? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		☐ DA ☐ NE	

² Ime in priimek zastopnika oziroma odgovorne osebe oziroma pooblašene osebe za zastopanje.

³ Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

⁴ V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

⁵ Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

⁶ Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.

6. Prejeta sredstva pomoči <i>de minimis</i> , vlagatelja ali enotnega podjetja ⁷ , v obdobju treh let predodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga ⁸ . Po potrebi dodajte vrstice.			
Naziv podjetja	Datum prejetja pomoči	Višina prejetih pomoči <i>de minimis</i>	Dajalec pomoči
7. Vlagatelj ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		☐ DA ☐ NE	
8. Prejeta ali zaprošena pomoč iz drugih javnih virov vlagatelja ali enotnega podjetja ⁹ , za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. Po potrebi dodajte vrstice.			
Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč	Naziv dodeljevalca pomoči	Datum prejema sredstev	

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *deminimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom ARSKTRP sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe
oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje:

⁷ V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeta pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani.

⁸ Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagata z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju.

⁹ V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani.

Priloga 5: Izjava za DDV

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek.

V skladu s prvim odstavkom 11. člena davek na dodano vrednost **ni upravičen strošek, razen:**

- če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) DDV, ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

DDV je lahko upravičen strošek projekta:

- če upravičenec v skladu z ZDDV-1 ne šteje za davčnega zavezanca.
- če upravičenec do podpore projekta v okviru SLR v skladu z ZDDV-1 nima pravice do odbitka DDV.

Upravičenec iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge poja izjavo pod materialno- kazensko odgovornostjo, da v skladu z ZDDV-1, ne šteje za davčnega zavezanca oziroma upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

IZJAVA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST

Vlagatelj (ime in naslov ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik člana partnerstva¹⁰:

V skladu z 11. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/2023 in 57/24), uveljavljam davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičen strošek in

IZJAVLJAM

da uveljavljam DDV kot upravičen strošek v skladu z DDV zakonodajo, ker nimam pravice do odbitka DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega je dodeljena podpora.

Nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja te intervencije se nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

☐ opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;

☐ opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

☐ odbitni delež na ravni opravljanje neobdavčljive dejavnosti je _____%.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe
oziroma pooblaščen osebe za zastopanje:

To izjavo izpolnijo člani partnerstva, ki uveljavljajo DDV kot upravičen strošek.

¹⁰ Ime in priimek člana partnerstva oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščen osebe za zastopanje.

Priloga 6: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Vlagatelj (LAS) predloži dokazila posameznih upravičencev projekta. Dokazila so:

Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev oddatuma oddaje vloge.

Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni razpis **(neobvezno dokazilo)**.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 7: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

Gradbeno obrtniška dela: priloge: tehnične rešitve; projektantski predračun oziroma popis del; pravnomočno gradbeno dovoljenje;

(npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov)

V primeru, da vseh potrebnih dovoljenj oz. soglasij še nimate je potrebno obvezno priložiti vlogo, ki ste jo oddali zadevnemu organu.

- Prilagam
- Dovoljenje/soglasje bomo pridobili do konca izbirnega postopka na LAS

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Priloga 8: Gradbena dokumentacija

V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe

Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem projektu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno priložiti izjavo odgovornega projektanta, da za načrtovani poseg gradbenega dovoljenja ni potrebno pridobiti.

Potrebno je priložiti tudi lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Priloga 9: Nakup (premične) opreme

V primeru nakupa (premične) opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Priloga 10: Lokacijska informacija

Priložite lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Priloga 11: Dovoljenja ali soglasja / mnenja

Če se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve in druge omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd) je potrebno priložiti: soglasja / mnenja in dovoljenja pristojnega organa.

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](#)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](#)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](#),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](#)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](#)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila

Priloga 12: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba. Kot dokazilo se priloži izpisek iz zemljiške knjige.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila

Priloga 13: Najem/zakup nepremičnin

Če upravičenec ni lastnik nepremičnin mora poleg izpiska iz zemljiške knjige priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe.

- Najem
- Zakup

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila

Priloga 14: Soglasja lastnikov in izjava, da nepremičnina ni predmet sklepa o izvršbi

Upravičenec mora priložiti kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov) za načrtovane posege in izjavo, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

- Dodajam
- Ne dodajam

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila

Priloga 15: DIIP, NRP in izjava o uskladitvi NRP

Kadar je upravičenec neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije.

Priloži se:

- dokument identifikacije investicijskega projekta ali investicijski program
- dokument o potrditvi DIIP ali IP

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Kadar je upravičenec (vodilni partner projekta ali partner) v projektu neposredni uporabniki proračuna priloži:

- izsek iz proračuna, kjer je opredeljen projekt, ki je podpisan in žigosan ali

- kopijo NRP, kjer je opredeljen projekt, kadar je projekt vključen v NRP, ki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Iz NRP mora biti razvidno, kje je uvrščen projekt, ki je predmet vloge.

Kadar je prijavitelj/nosilec občina mora biti NRP pripravljen za višino celotnega projekta, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v projekt vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire.

Kadar projekt vključen v NRP občin ni vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji vloge, se priloži izjava, da bo projekt vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji prvega zahtevka.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!

Priloga 16: Izjava o zagotovljenih lastnih finančnih virih

Vsi upravičenci (vodilni partner projekta ali partner), ki zagotavljajo določen del sredstev za sofinanciranje projekta (razvidno iz finančne konstrukcije), morajo vlogi priložiti:

- ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da ima za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr.: potrjen letni program dela, finančni načrt ali izjavo, da bodo zagotovili sredstva za projekt).

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!

Priloga 17: Ostale priloge

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!