

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 1. javni poziv za izbor projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS Barje z zaledjem za obdobje do 2027

#### Sklad ESRR

#### 1. PODATKI O VLOGI

##### Osnovni podatki

Prijava na	<input type="checkbox"/> Sklop A <input type="checkbox"/> Sklop B
Naziv projekta (do 30 znakov)	
Akronim projekta (do 12 znakov)	
Prijavitelj / vodilni partner – polni naziv	
Prijavitelj / vodilni partner – skrajšani naziv	
Naslov – ulica in hišna številka	
Poštna številka	
Pošta	
Naslov spletne strani	
Naslov elektronske pošte	
Telefonska številka	
Odgovorna oseba - ime in priimek	
Odgovorna oseba - funkcija	
Sektor, statusna oblika in dejavnost	<b>Ustrezno označite sektor v katerega spada prijavitelj.</b> a) Javni sektor (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druge osebe javnega prava)

	<p>b) Gospodarski sektor (gospodarske družbe, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost, ali druge pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene za ustvarjanje ali delitev dobička)</p> <p>c) Civilni sektor (društva, zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije oz. pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posamezniki)</p>
Dejavnost prijavitelja po Standardni klasifikaciji dejavnosti (podatki so razvidni iz AJPESA) <b>Napišite glavno dejavnost prijavitelja.</b> (do 200 znakov)	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Transakcijski račun prijavitelja	<b>SI56</b>
Naziv banke in sedež	
Kontaktna oseba prijavitelja projekta – ime in priimek	
Kontaktna oseba prijavitelja projekta – funkcija oz. delovno mesto	
Naslov elektronske pošte kontaktne osebe	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja LAS	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Prijavitelj bo uveljavljal predplačilo	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Projekt je	<input type="checkbox"/> Samostojen projekt prijavitelja <input type="checkbox"/> Projekt skupine upravičencev, katerega nosilec je prijavitelj (v tem primeru je potrebno priložiti dogovor skupine upravičencev o prijavitelju in medsebojnih razmerjih – konzorcijsko pogodbo)

Za komunikacijo v zvezi s projektom naj LAS uporabi elektronski naslov	<input type="checkbox"/> Naslov elektronske pošte prijavitelja <input type="checkbox"/> Naslov elektronske pošte kontaktne osebe <input type="checkbox"/> Oba zgoraj navedena elektronska naslova
--	---

prijavitelj soglaša, da LAS uporabi izbrani e-poštni naslov za vso komunikacijo v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS.

## Seznam partnerjev

Za vsakega partnerja izpolnite obrazec.

### Uvozi iz AJPES

Davčna številka (brez predpone SI):	
Naziv:	

Partner - polni naziv do 50 znakov	
Partner - skrajšan naziv do 15 znakov	
Naslov – ulica in hišna številka: do 50 znakov	
Poštna številka 4 znaki - številke	
Pošta do 50 znakov	
Naslov spletne strani do 50 znakov	
Naslov elektronske pošte do 50 znakov	
Telefonska številka od 9 do 15 znakov - številke	
Odgovorna oseba - ime in priimek do 50 znakov	

Odgovorna oseba – funkcija do 20 znakov	
Sektor, statusna oblika in dejavnost	<p><b>Ustrezno označite sektor v katerega spada partner.</b></p> <p>d) Javni sektor (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druge osebe javnega prava)</p> <p>e) Gospodarski sektor (gospodarske družbe, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost, ali druge pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene za ustvarjanje ali delitev dobička)</p> <p>f) Civilni sektor (društva, zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije oz. pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posamezniki)</p>
Dejavnost partnerja po Standardni klasifikaciji dejavnosti (podatki so razvidni iz AJPESA) <i>Napišite glavno dejavnost partnerja</i> (do 200 znakov)	
Matična številka 10 znakov - številke	
Davčna številka 8 znakov - številke	
Zavezanec za DDV	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Transakcijski račun partnerja 15 znakov - številke	<b>SI56</b>
Naziv banke in sedež do 50 znakov	
Kontaktna oseba partnerja projekta – ime in priimek do 50 znakov	
Kontaktna oseba partnerja projekta – funkcija oz. delovno mesto do 20 znakov	
Naslov elektronske pošte kontaktne osebe do 50 znakov	
Telefonska številka kontaktne osebe od 9 do 15 znakov - številke	
Ali se partner nahaja znotraj upravičenega območja LAS	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne

Za komunikacijo v zvezi s projektom naj LAS uporabi elektronski naslov	<input type="checkbox"/> Naslov elektronske pošte partnerja <input type="checkbox"/> Naslov elektronske pošte kontaktne osebe partnerja <input type="checkbox"/> Oba zgoraj navedena elektronska naslova
--	--

partner soglaša, da LAS uporabi izbrani e-poštni naslov za vso komunikacijo v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS.

## 2. PODATKI O PROJEKTU

Izpis naziva projekta	
Projekt je	<input type="checkbox"/> Investicijske narave (v projektu prevladujejo investicije) <input type="checkbox"/> Neinvesticijske narave (v projektu prevladujejo stroški dela)

Izbor ukrepov javnega poziva	<p>Označite h kateremu ukrepu v pretežni meri prispeva projekt. Izberite le <b>en ukrep.</b></p> <input type="checkbox"/> Vključujoča in povezana skupnost <input type="checkbox"/> Mreža zelenih trajnostnih točk naravne in kulturne dediščine <input type="checkbox"/> Okoljska prožnost <input type="checkbox"/> Podjetniška inovativnost <input type="checkbox"/> Vidni mladi <input type="checkbox"/> Aktivni starejši
Utemeljite izbor ukrepa do 500 znakov	

Na podlagi izbranega ukrepa izberite potrebe območja, ki jih projekt naslavlja.	
Vključujoča in povezana skupnost	<input type="checkbox"/> Ureditev skupnih javnih površin/ tudi funkcionalno razvrednotenih območij
Vključujoča in povezana skupnost	<input type="checkbox"/> Več povezovanja med prebivalci in lokalnimi skupnostmi
Mreža zelenih trajnostnih točk naravne in kulturne dediščine	<input type="checkbox"/> Povezovanje ponudnikov
Mreža zelenih trajnostnih točk naravne in kulturne dediščine	<input type="checkbox"/> Izboljšanje sektorskega in medsektorskega sodelovanja (npr.: turistični ponudniki, kmetije - ponudniki doživetij)
Okoljska prožnost	<input type="checkbox"/> Večja vključenost v krožno gospodarstvo
Podjetniška inovativnost	<input type="checkbox"/> Povezovanje ponudnikov
Vidni mladi	<input type="checkbox"/> Prostor, namenjeni mladim
Vidni mladi	<input type="checkbox"/> Izboljšanje pogojev za druženje in povezovanje mladih
Aktivni starejši	<input type="checkbox"/> Nove oblike institucionalnega varstva starejših
Utemeljite izbor potrebe do 500 znakov	

**Kazalniki projekta**

Ukrep	Kazalnik	Opis	Začetna vrednost	Načrtovana vrednost ob zaključku projekta
Vključujoča in povezana skupnost	Površina prenovljenih / obnovljenih javnih površin za skupno uporabo (enota površina v m <sup>2</sup> )			
Mreža zelenih trajnostnih točk	Število podprtih dejavnosti / dogodkov / produktov / objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine			
Okoljska prožnost	Število izobraževanj / usposabljanj / programov / produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja			
Podjetniška inovativnost	Število podprtih lokalnih turističnih prireditev / produktov / storitev / programov / modelov / publikacij			
Vidni mladi	Število izvedenih programov / delavnic / prireditev / dogodkov / usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin			
Aktivni starejši	Število inovativnih partnerstev / programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin			

<p>Načrtovan datum začetka izvajanja aktivnosti projekta (Začetek izvajanja aktivnosti pomeni sklenitev pogodbeo oddaji javnega naročila in izdaja naročilnice za blago, storitev ali gradnjo, ki so predmet projekta. Aktivnosti se ne smejo začeti pred obdobjem upravičenosti, ki se začne z oddajo vloge na MKRR)</p>		
<p>Načrtovan datum zaključka izvajanja aktivnosti projekta (Zaključek aktivnosti projekta pomeni, da so izvedene vse aktivnosti, plačani vsi računi, pridobljena vsa soglasja in dovoljenja)</p>		
<p>Število faz projekta</p>	<input type="checkbox"/> 1 faza <input type="checkbox"/> 2 fazi	
<p>Obdobje izvajanja 1. faze od / do</p>		
<p>Obdobje izvajanje 2.faze od /do</p>		
<p>Predviden datum oddaje zahtevka za izplačilo na LAS (datum vložitve zahtevka na LAS je obvezujoč). LAS bo v najkasneje v roku 30 dni od prejetega popolnega zahtevka vloge vložil na MKRR.</p>	<p>1.zahtevak:</p>	<p>2.zahtevak:</p>



**Povzetek projekta**

do 1.000 znakov

**Namen, cilji, učinki in rezultati projekta**

Katere cilje, učinke in rezultate projekta nameravate doseči? (vzrok/povod za pripravo projekta, opredelitev stanja in potreb območja, in kakšen oz. kateri problem v okolju projekt rešuje) .

Utemeljite odgovor

do 2.000 znakov

**Projekt prispeva k**

- boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva
- zagotovitvi ustrezne dostopnosti storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju
- izboljšanju področja dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov
- spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja
- krepitvi kompetenc ter skrbi za prikrajsane skupine
- večji prepoznavnosti na področju lokalnega podjetništva
- (eko) turizmu
- ohranjanju naravne raznolikosti
- ohranjanju kulturne dediščine
- okoljski trajnosti
- socialni vzdržnost
- inovativnosti
- enakopravnem vključevanju različnih partnerjev
- višji dodani vrednosti območja LAS

Utemeljite izbrano trditev

do 500 znakov

**Prispevek projekta k cilju 9.2**

V kolikšni meri projekt prispeva k cilju 9.2, ki vključuje boljšo kakovost življenja lokalnega prebivalstva, zagotavlja ustrezno dostopnost storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju, izboljšuje področje dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov, spodbuja medgeneracijsko sodelovanje, krepitev kompetenc ter skrbi za prikrajsane skupine. Območje LAS je bolj prepoznavno na področju lokalnega podjetništva, pri inovativni uporabi lokalnih virov, (eko)turizmu ter ohranjanju naravne raznolikosti in kulturne dediščine).

(V skladu s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, CP 5: Evropa, ki je bliže državljanom)

do 1000 znakov

Utemeljite odgovor

do 1000 znakov

**Navedba aktivnosti projekta**

Projekt mora biti razdeljen na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno in finančno podrobno razdelane. Navedite in opišite glavne aktivnosti (največ 5 v posamezni fazi), ki jih lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite.

Navedene aktivnosti in višina stroškov se morajo dosledno ujemati z aktivnostmi navedenimi v finančnem načrtu.

Vsako aktivnost napišite v svojo tabelo.

Aktivnost	
Prijavitelj/partner	
Opis aktivnosti do 150 znakov	
Faza projekta	<input type="checkbox"/> 1. faza  <input type="checkbox"/> 2. faza
Začetek izvajanja mesec/leto	
Zaključek izvajanja mesec/leto	
Rezultat aktivnosti do 200 znakov	

Območje izvajanja aktivnosti projekta do 200 znakov	
---	--

<p><b>Opis projekta</b></p> <p>Opišite razloge za projekt, ozadje projekta, pripravljenost projekta za izvajanje, morebitne že izvedene aktivnosti. Na kratko opišite projekt in ga razčlenite po fazah izvajanja (v primeru, če gre za dve fazi projekta, za kateri boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite). Opredelite, kakšni so predvideni učinki projekta in zakaj bi bil vaš predlog projekta pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okolijskih vidikov ...) in to utemeljite. Glavni poudarki projekta, faze operacije, vloga upravičenca in partnerjev z opisom aktivnosti ... Iz opisa projekta mora biti razviden prispevek posameznemu skladu, doseganje kazalnika posameznega sklada in doseganje posameznih meril ocenjevanja. do 5000 znakov</p>

<p><b>Ciljne skupine</b></p> <p>Navedite katere ciljne skupine boste vključili v projekt, na kakšen način in opredelite njihovo število. Ranljive skupine, ki so opredeljene v SLR so: mladi do 35 let in starejši nad 65 let. do 500 znakov</p>

Horizontalni cilj	Utemeljitev skladnosti
Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.	
Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.	
Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.	
Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.	

**Prispevek k doseganju ciljev in ukrepov SLR**

Utemeljite potrebo po izvedbi projekta. Katero potrebo/potencial, ki je opredeljen v SLR naslavlja in kateri cilj dosega? Utemeljite povezavo med prepoznanimi potrebami, cilji in kazalniki projekta. do 500 znakov

**Dodana vrednost izvajanja projekta**

Kako projekt prispeva k povezovanju lokalnega prebivalstva in njegovemu spodbujanju k vključevanju v aktivnosti? Ali ima projekt boljše učinke in trajnejše rezultate za skupnost v primerjavi s projekti, ki se ne izvajajo v okviru pristopa LEADER/CLLD. Ali se lahko učinki in rezultati projekta prenesejo na druge projekte?

da  ne

Utemeljite odgovor  
do 500 znakov

**Vpliv projekta k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti / družbena sprememba**

Ali projekt vključuje elemente okoljske trajnosti in ozaveščanja? Ali projekt prispeva k digitalizaciji (uvaja nove digitalne storitve, oz. usposablja in krepi uporabo digitalnih veščin)?

da  ne

Utemeljite odgovor  
do 500 znakov

**Inovativnost projekta**

Ali projekt vključuje inovacije? Inovacije so lahko:

- nov proizvod ali storitev
- procesna inovacija: nov postopek v proizvodnem ali storitvenem procesu;
- družbena inovacija: nove ideje, koncepte, ki odgovarjajo na potrebe družbe;
- trženska inovacija: nov način trženja (spremembe pri oblikovanju proizvoda, embalaže, promocijske predstavitve, promocijo);
- organizacijska inovacija: nove organizacijske koncepte;
- socialna inovacija: nove povezave med akterji iz različnih sektorjev vključujejo izboljšavo na področju blaginje.

da  ne

Utemeljite odgovor  
do 500 znakov

**Enakopravna vključenost različnih partnerjev**

Zakaj so partnerji primerni in potrebni za doseganje učinkov in rezultatov projekta? Kako projekt zagotavlja enakopravno vključenost partnerjev v projekt?

do 500 znakov

**Zastopanost območij in sektorjev v projektu**

Obrazložite geografsko in sektorsko zastopanost partnerjev iz območij glede na aktivnosti projekta. Kako bo projekt prispeval k povezovanju partnerjev?

do 500 znakov

**Dolgoživost projektov**

Ali bo imel projekt trajnejši vpliv na lokalno skupnost območja LAS Barje z zaledjem? Ali projekt ustvarja povezave s projekti izvedenimi v preteklosti? Ali bodo kazalniki in učinki ter finančni in tehnični pogoji izvedenega projekta omogočali nadaljevanje aktivnosti tudi po zaključku projekta?

da  ne

Utemeljite odgovor  
do 500 znakov

**Okoljska trajnost**

Ali aktivnosti projekta trajnostno prispevajo k zmanjševanju obremenjevanja okolja? Ali aktivnosti projekta izboljšujejo stanje naravnih ekosistemov? Ali aktivnosti trajno zmanjšujejo ali odpravljajo vir onesnaženja (voda, tla, zrak, zemljišča)? Če ste na katero izmed vprašanj odgovorili z »DA«, svoj odgovor ustrezno utemeljite.

da  ne

Utemeljite odgovor  
do 500 znakov

**Ali projekt vključuje naravno ali kulturno dediščino in/ali je nadgradnja že obstoječih projektov?**

Iz Registra prepisite podatke o naravni oz. kulturni dediščini.

da  ne

Utemeljite odgovor  
do 500 znakov

**Podjetniško povezovanje**

Ali je rezultat projekta nova skupna storitev, skupni izdelek, skupen nastop na trgu?

 da  neUtemeljite odgovor  
do 500 znakov**Socialna vzdržnost**

Kako in katere ranljive ciljne skupine vključuje projekt ter kako spodbuja njihovo povezovanje?

Ranljive skupine, ki so opredeljene v SLR so: mladi do 35 let in starejši nad 65 let.

do 500 znakov

**Enakost spolov in enakih možnosti, preprečevanje diskriminacije**

Kako projekt prispeva k enakosti spolov in enakih možnosti in preprečevanju diskriminacije?

do 500 znakov

**Trženje projekta** da  ne

Opišite način trženja in katere aktivnosti boste tržili

do 500 znakov

## Finančna konstrukcija projekta

Glede na vrsto projekta, ki ga prijavljate, ustrezno izpolnite naslednje priloge:

Priloga 1a Finančna konstrukcija projekta – projekt investicijske narave

Priloga 1b Finančna konstrukcija projekta – projekt neinvesticijske narave

Priloga 1c Finančna konstrukcija projekta – viri financiranja

V prilogo priložite **eno pisno ponudbo** za vsako vrsto stroška oz. aktivnost, ki jo uveljavljate v projektu.

**Pri izvedbi aktivnosti projekta** in oddaji zahtevka za izplačilo pa bo potrebno **priložiti tri tržno primerljive pisne ponudbe** najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov za vsako vrsto stroška oz. aktivnost, ki jih uveljavljate. K zahtevku za izplačilo bo potrebno priložiti tudi **dokazilo o promociji projekta**.

Kadar so upravičenci zavezanci po zakonu, ki ureja javno naročanje se **dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo**.

<b>DDV kot upravičen strošek</b> (DDV je upravičen, če upravičenec ni davčni zavezanec ali če gre za aktivnosti, ki so oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.)	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
<b>Predplačilo</b> (Upravičenci do predplačila so le vodilni partnerji, s katerimi je sklenjena pogodba o sofinanciranju. Upravičenci, ki imajo status osebe zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena ter deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova, lahko uveljavljajo predplačilo brez bančne garancije..)	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne

Če je upravičenec prejel predplačilo in bančna garancija še ni bila sproščena, mora zahtevku za spremembo roka za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev (vrednost presega znesek predplačila), priložiti podaljšano bančno garancijo.

Bančna garancija se unovči delno ali v celoti, če pred njenim potekom niso bila predložena ustrezna dokazila o nastanku stroškov ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila.

Upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi pri izvajanju projektov, za katere se povračajo upravičeni in dejansko nastali izdatki, morajo voditi ločeno računovodsko evidenco ali ustrezno računovodsko kodo

---

(t.i. stroškovno mesto) za vse transakcije v zvezi s projektom, ne glede na nacionalna računovodska pravila.

Upravičenec, ki ne vodi vseh transakcij v zvezi s projektom po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezen projekt. Zato mora zaradi zagotavljanja ločene računovodske evidence za projekt voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na projekt, razen v primeru uporabe posrednih stroškov, kjer se na ločenem stroškovnem mestu/kodi operacije knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu/kodi projekta. V primerih posrednih stroškov dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.

Ločenost računovodskega evidentiranja poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na projekt konzorcija velja za vse partnerje v konzorciju. Pri poslovodečem konzorcijskem partnerju mora biti na ločenem stroškovnem mestu knjiženo tudi prenakazilo ostalim konzorcijskim partnerjem (v skladu s konzorcijsko pogodbo).



## PRILOGE K VLOGI

ŠT. PRILOGE	NAZIV
Priloga 1	<p>Konzorcijska pogodba</p> <p>Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med prijaviteljem projekta in partnerji.</p> <p>Kadar je v projekt vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo in določiti nosilca projekta (običajno je to prijavitelj projekta). V konzorcijski pogodbi morajo biti natančno določene njihove medsebojne pravice in obveznosti.</p> <p>Vključevati mora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nosilca projekta in ostale partnerje;</li> <li>2. obveznosti in pravice nosilca projekta in ostalih partnerjev;</li> <li>3. aktivnosti nosilca projekta in ostalih partnerjev;</li> <li>4. višino EU sredstev do katerih je upravičen nosilec projekta in ostali posamezni partnerji;</li> <li>5. potek finančnih tokov med nosilcem projekta in ostalimi partnerji;</li> <li>6. identifikacijo lastništva predmeta projekta po zaključku projekta.</li> </ol> <p>Konzorcijska pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija.</p>
Priloga 1a, b c	Finančna konstrukcija projekta
Priloga 2	Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD
Priloga 3	Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja
Priloga 4	Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis
Priloga 5	Izjava za DDV
Priloga 6	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Priloga 7	<p><b>Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta</b></p> <p>Gradbeno obrtniška dela: priloge: tehnične rešitve; projektantski predračun oziroma popis del; pravnomočno gradbeno dovoljenje; (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov)</p> <p>V primeru, da vseh potrebnih dovoljenj oz. soglasij še nimate je potrebno obvezno priložiti vlogo, ki ste jo oddali zadevnemu organu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilagam</li> <li>- Dovoljenje/soglasje bomo pridobili do konca izbirnega postopka na LAS</li> </ul>
Priloga 8	<p><b>Gradbena dokumentacija</b></p> <p>V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo, iz katere so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,</li> <li>- projektantski predračun oz. popis del,</li> <li>- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe</li> </ul> <p>Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,</li> <li>- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem projektu,</li> <li>- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.</li> </ul> <p>Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški vsorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.</p> <p>V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katereni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno priložiti izjavo odgovornega projektanta, da za načrtovani poseg gradbenega dovoljenja ni potrebno pridobiti.</p> <p>Potrebno je priložiti tudi lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.</p>
Priloga 9	<p><b>Nakup (premične) opreme</b></p> <p>V primeru nakupa (premične) opreme je potrebno predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,</li> <li>- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe</li> </ul> <p>V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.</p>
Priloga 10	<p><b>Lokacijska informacija</b></p> <p>Datum izdaje, št. dokumenta in organ, ki je izdal dokument</p>

Priloga 11	<p><b>Dovoljenja ali soglasja/mnenja</b></p> <p>Če se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve in druge omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd) je potrebno priložiti: soglasja / mnenja in dovoljenja pristojnega organa.</p>
Priloga 12	<p><b>Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)</b></p> <p>V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov, nakupa nove opreme ali drug poseg v prostor mora upravičenec dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba. Kot dokazilo se priloži izpisek iz zemljiške knjige.</p>
Priloga 13	<p><b>Najem/zakup nepremičnin</b></p> <p>Če upravičenec ni lastnik nepremičnin mora poleg izpiska iz zemljiške knjige priložiti še:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najem</li> <li>- Zakup</li> </ul>
Priloga 14	<p><b>Soglasja lastnikov in izjava, da nepremičnina ni predmet sklepa o izvršbi</b></p> <p>Upravičenec mora priložiti kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov) za načrtovane posege in izjavo, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodajam</li> <li>- Ne dodajam</li> </ul>
Priloga 15	<p><b>DIIP, NRP in izjava o uskladitvi NRP</b></p> <p>Kadar je upravičenec neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije.</p> <p>Priloži se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dokument identifikacije investicijskega projekta ali investicijski program</li> <li>-dokument o potrditvi DIIP ali IP</li> </ul> <p>Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.</p> <p>Kadar je upravičenec (vodilni partner projekta ali partner) v projektu neposredni uporabniki proračuna priloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izsek iz proračuna, kjer je opredeljen projekt, ki je podpisan in žigosan ali</li> <li>- kopijo NRP, kjer je opredeljen projekt, kadar je projekt vključen v NRP, ki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Iz NRP mora biti razvidno, kje je uvrščen projekt, ki je predmet vloge.</li> </ul> <p>Kadar je prijavitelj/nosilec občina mora biti NRP pripravljen za višino celotnega projekta, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v projekt vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire.</p> <p>Kadar projekt vključen v NRP občin ni vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji vloge, se priloži izjava, da bo projekt vrednostno in poimensko usklajena ob oddaji prvega zahtevka.</p>

Priloga 16	<b>Izjava o zagotovljenih lastnih finančnih virih</b>  Vsi upravičenci (vodilni partner projekta ali partner), ki zagotavljajo določen del sredstev za sofinanciranje projekta (razvidno iz finančne konstrukcije), morajo vlogi priložiti: -ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da ima za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr.: potrjen letni program dela, finančni načrt ali izjavo, da bodo zagotovili sredstva za projekt).
Priloga 17	<b>Ostale priloge</b>

**Priloga 1: Konzorcijska pogodba**

Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med prijaviteljem projekta in partnerji.

Kadar je v projekt vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo in določiti nosilca projekta (običajno je to prijavitelj projekta). V konzorcijski pogodbi morajo biti natančno določene njihove medsebojne pravice in obveznosti.

Vključevati mora:

1. nosilca projekta in ostale partnerje;
2. obveznosti in pravice nosilca projekta in ostalih partnerjev;
3. aktivnosti nosilca projekta in ostalih partnerjev;
4. višino EU sredstev do katerih je upravičen nosilec projekta in ostali posamezni partnerji;
5. potek finančnih tokov med nosilcem projekta in ostalimi partnerji;
6. identifikacijo lastništva predmeta projekta po zaključku projekta.

Konzorcijska pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## Priloga 1a Finančna konstrukcija projekta – projekt investicijske narave

VODILNI PARTNER/PARTNER (NAZIV)	OBLIKA FINANCIRANJA (DEJANSKI STROŠKI/PAVŠALNA STOPNJA)	VRSTA STROŠKA	SKUPNI STROŠKI Z DDV (EUR)	SKUPNI STROŠKI BREZ DDV (EUR)	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	NEUPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	ZNESEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA VREDNOST (EUR)	ODSTOTEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA STOPNJA
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	IZBERI	IZBERI				0,00	0,00	80,00
	PAVŠALNA STOPNJA	Stroški osebja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
		SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Priloga 1b Finančna konstrukcija projekta – projekt neinvesticijske narave**

VODILNI PARTNER/PARTNER (NAZIV)	VRSTA STROŠKA	TIP DELA	ŠT. OPRAVLJENIH UR NA PROJEKTU	URNA POSTAVKA (EUR)	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	ZNESEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA VREDNOST (EUR)	ODSTOTEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA STOPNJA
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	IZBERI	IZBERI		-			
	PRŠ - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	Preostale projektne aktivnosti			0,00	0,00	80,00
				<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Priloga 1c Finančna konstrukcija projekta

Prijavitelj/vodilni partner						
Naziv projekta:			Viri financiranja / finančna konstrukcija			
V tabeli se navaja celotna vrednost projekta						
<b>Finančna konstrukcija projekta po letih in virih financiranja (v EUR, na 2 decimalki)</b>						
Vir financiranja	Proračunska postavka	Realizirano do oddaje vloge na MKRR	Plan leto.....	Plan leto.....	Plan leto.....	SKUPAJ
<i>Republika Slovenija</i>						
MKRR - ESRR (EU)	IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MKRR - ESRR (SLO udeležba)	IZBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A) Skupaj Republika Slovenija</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Prijavitelj/vodilni partner</i>						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B) Skupaj vlagatelj/vodilni partner</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Ostali partnerji v projektu</i>						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C) Skupaj ostali viri</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VSI VIRI (A+B+C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## **Priloga 2: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD**

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta.

Vlagatelj (LAS) \_\_\_\_\_

Upravičenec \_\_\_\_\_

Naslov, sedež \_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- da nimamo neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Ime in priimek:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis upravičenca)



Sofinancira  
Evropska unija

### **Priloga 3: Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja**

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## IZJAVA VLAGATELJA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja): .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Zastopnik vlagatelja<sup>1</sup>: .....

Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/>	a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še <b>NISO bila odobrena javna sredstva</b> oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
<input type="checkbox"/>	b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še <b>NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev</b> iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
<input type="checkbox"/>	c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena <b>javna sredstva</b> .

Izpolnijo vlagatelji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili b*). *Po potrebi dodajte vrstice.*

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum vložitve vloge

<sup>1</sup> Naziv vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblašene osebe za zastopanje.

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil MKRR** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo vlagatelji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili c*). Po potrebi dodajte vrstice.

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum odobritve sredstev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_

(Podpis upravičenca)

#### **Priloga 4: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis**

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki so velika podjetja.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS*

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja): .....

Matična številka: .....

KMG-MID (če je vlagatelj kmetijsko gospodarstvo): .....

Davčna številka: .....

Zastopnik vlagatelja<sup>2</sup>: .....

1. Vlagatelj je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz 2. člena Uredbe 2023/2831 <sup>3</sup> .		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
2. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejete vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>	Ime ali naziv in naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka
3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja <sup>4</sup> .		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja <sup>5</sup> .		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
5. Vlagatelj ali enotno podjetje je obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vlaga <sup>6</sup> prejelo pomoč <i>de minimis</i> ? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

<sup>2</sup> Ime in priimek zastopnika oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščen osebe za zastopanje.

<sup>3</sup> Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

<sup>4</sup> V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udelejenih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

<sup>5</sup> Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

<sup>6</sup> Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.

6. Prejeta sredstva pomoči <i>de minimis</i> , vlagatelja ali enotnega podjetja <sup>7</sup> , v obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga <sup>8</sup> . <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>			
Naziv podjetja	Datum prejete pomoči	Višina prejetih pomoči <i>de minimis</i>	Dajalec pomoči
7. Vlagatelj ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
8. Prejeta ali zaprosena pomoč iz drugih javnih virov vlagatelja ali enotnega podjetja <sup>9</sup> , za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>			
Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč	Naziv dodeljevalca pomoči	Datum prejema sredstev	

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *deminimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom MKRR sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe  
oziroma pooblaščenih oseb za zastopanje:

<sup>7</sup> V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeta pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani.

<sup>8</sup> Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagate z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju.

<sup>9</sup> V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani.

## **Priloga 5: Izjava za DDV**

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev projekta, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek.

V skladu s prvim odstavkom 11. člena davek na dodano vrednost **ni upravičen strošek, razen:**

- če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) DDV, ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

**DDV je lahko upravičen strošek** projekta:

- če upravičenec v skladu z ZDDV-1 ne šteje za davčnega zavezanca.
- če upravičenec do podpore projekta v okviru SLR v skladu z ZDDV-1 nima pravice do odbitka DDV.

Upravičenec iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge poda izjavo pod materialno- kazensko odgovornostjo, da v skladu z ZDDV-1, ne šteje za davčnega zavezanca oziroma upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**



## IZJAVA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST

Vlagatelj (ime in naslov ali naziv podjetja): .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Zastopnik člana partnerstva<sup>10</sup>: .....

V skladu z 11. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/2023 in 57/24), uveljavljam davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičen strošek in

### IZJAVLJAM

da uveljavljam DDV kot upravičen strošek v skladu z DDV zakonodajo, ker nimam pravice do odbitka DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega je dodeljena podpora.

Nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja te intervencije se nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
- odbitni delež na ravni opravljanje neobdavčljive dejavnosti je \_\_\_\_\_%.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe  
oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje:

*To izjavo izpolnijo člani partnerstva, ki uveljavljajo DDV kot upravičen strošek.*

<sup>10</sup> Ime in priimek člana partnerstva oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje.

## **Priloga 6: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

Vlagatelj (LAS) predloži dokazila posameznih upravičencev projekta. Dokazila so:

**Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).**

**Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni razpis (neobvezno dokazilo).**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## **Priloga 7: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta**

Gradbeno obrtniška dela: priloge: tehnične rešitve; projektantski predračun oziroma popis del; pravnomočno gradbeno dovoljenje;

(npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov)

V primeru, da vseh potrebnih dovoljenj oz. soglasij še nimate je potrebno obvezno priložiti vlogo, ki ste jo oddali zadevnemu organu.

- Prilagam
- Dovoljenje/soglasje bomo pridobili do konca izbirnega postopka na LAS

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

## **Priloga 8: Gradbena dokumentacija**

V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe

Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem projektu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno priložiti izjavo odgovornega projektanta, da za načrtovani poseg gradbenega dovoljenja ni potrebno pridobiti.

Potrebno je priložiti tudi lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

## **Priloga 9: Nakup (premične) opreme**

V primeru nakupa (premične) opreme je potrebno predložiti:

-izris tlorisa prostora z vrisano opremo,

-kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

## **Priloga 10: Lokacijska informacija**

Priložite lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

<b>Vrsta dokumenta</b>	<b>Datum izdaje</b>	<b>Št. dokumenta</b>	<b>Organ, ki je izdal dokument</b>
Lokacijska informacija			

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

## **Priloga 11: Dovoljenja ali soglasja / mnenja**

Če se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve in druge omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd) je potrebno priložiti: soglasja / mnenja in dovoljenja pristojnega organa.

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](#)
- [https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso)
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](#)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](#),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](#)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](#)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

## **Priloga 12: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba. Kot dokazilo se priloži izpisek iz zemljiške knjige.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**



### **Priloga 13: Najem/zakup nepremičnin**

Če upravičenec ni lastnik nepremičnin mora poleg izpiska iz zemljiške knjige priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe.

- Najem
- Zakup

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

### **Priloga 14: Soglasja lastnikov in izjava, da nepremičnina ni predmet sklepa o izvršbi**

Upravičenec mora priložiti kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov) za načrtovane posege in izjavo, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

- Dodajam
- Ne dodajam

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

## **Priloga 15: DIIP, NRP in izjava o uskladitvi NRP**

Kadar je upravičenec neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije.

Priloži se:

- dokument identifikacije investicijskega projekta ali investicijski program
- dokument o potrditvi DIIP ali IP

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Kadar je upravičenec (vodilni partner projekta ali partner) v projektu neposredni uporabniki proračuna priloži:

- izsek iz proračuna, kjer je opredeljen projekt, ki je podpisan in žigosan ali
- kopijo NRP, kjer je opredeljen projekt, kadar je projekt vključen v NRP, ki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Iz NRP mora biti razvidno, kje je uvrščen projekt, ki je predmet vloge.

Kadar je prijavitelj/nosilec občina mora biti NRP pripravljen za višino celotnega projekta, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v projekt vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire.

Kadar projekt vključen v NRP občin ni vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji vloge, se priloži izjava, da bo projekt vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji prvega zahtevka.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

## **Priloga 16: Izjava o zagotovljenih lastnih finančnih virih**

Vsi upravičenci (vodilni partner projekta ali partner), ki zagotavljajo določen del sredstev za sofinanciranje projekta (razvidno iz finančne konstrukcije), morajo vlogi priložiti:

- ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da ima za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr.: potrjen letni program dela, finančni načrt ali izjavo, da bodo zagotovili sredstva za projekt).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

## **Priloga 17: Ostale priloge**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**